

CERTIFICATIONS

CLES / C2i2e / C2i2ms / C2i1 (CTU et BTS uniquement)

(pour les autres diplômes, adressez-vous au service « scolarité » de votre formation)

OPTION 1 : RETRAIT AU CENTRE DE CERTIFICATION

Vous pouvez vous présenter en personne (avec votre pièce d'identité) au SUP-FC, auprès de Steven Gonget, (bureau 007)

steven.gonget@univ-fcomte.fr

du lundi au jeudi de 9h00 à 11h00 et de 13h00 à 16h30

le vendredi de 9h00 à 12h00

Il est possible de donner procuration par écrit, en joignant une copie de votre pièce d'identité. Il sera également demandé à la personne mandatée de justifier son identité.

OPTION 2 : DEMANDE D'ENVOI PAR COURRIER RECOMMANDÉ

Les certificats peuvent être expédiés, à vos frais, en France ou à l'étranger en remplissant le formulaire ci-dessous.

Votre demande est à retourner à l'adresse suivante :

SUP-FC / Centre de Certification

Université de Franche-Comté

Bâtiment Bachelier

Domaine de la Bouloie

25030 BESANCON CEDEX

DEMANDE D'ENVOI DE CERTIFICAT

Certification :

- C2i1 (SUP-FC/CTU)
- C2i1 (BTS)
- C2i2 « enseignant »
- C2i2 « métiers de la santé »
- CLES niveau (A2, B1, B2...) : langue :

Année universitaire :

Nom :

Nom de jeune fille (femmes mariées) :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

.....

Adresse électronique :

Joindre **obligatoirement 6,50 €** pour un envoi en recommandé avec accusé de réception

- en timbres-poste par chèque
(à l'agence comptable de l'Université de Franche-comté)

Date et Signature