



LIMITER LA **FRAUDE** À **DISTANCE**

v 1.3

Propositions de bonnes pratiques



Centre d'Accompagnement
Pédagogique



SOMMAIRE

1 [INTRODUCTION & OBJECTIFS](#)

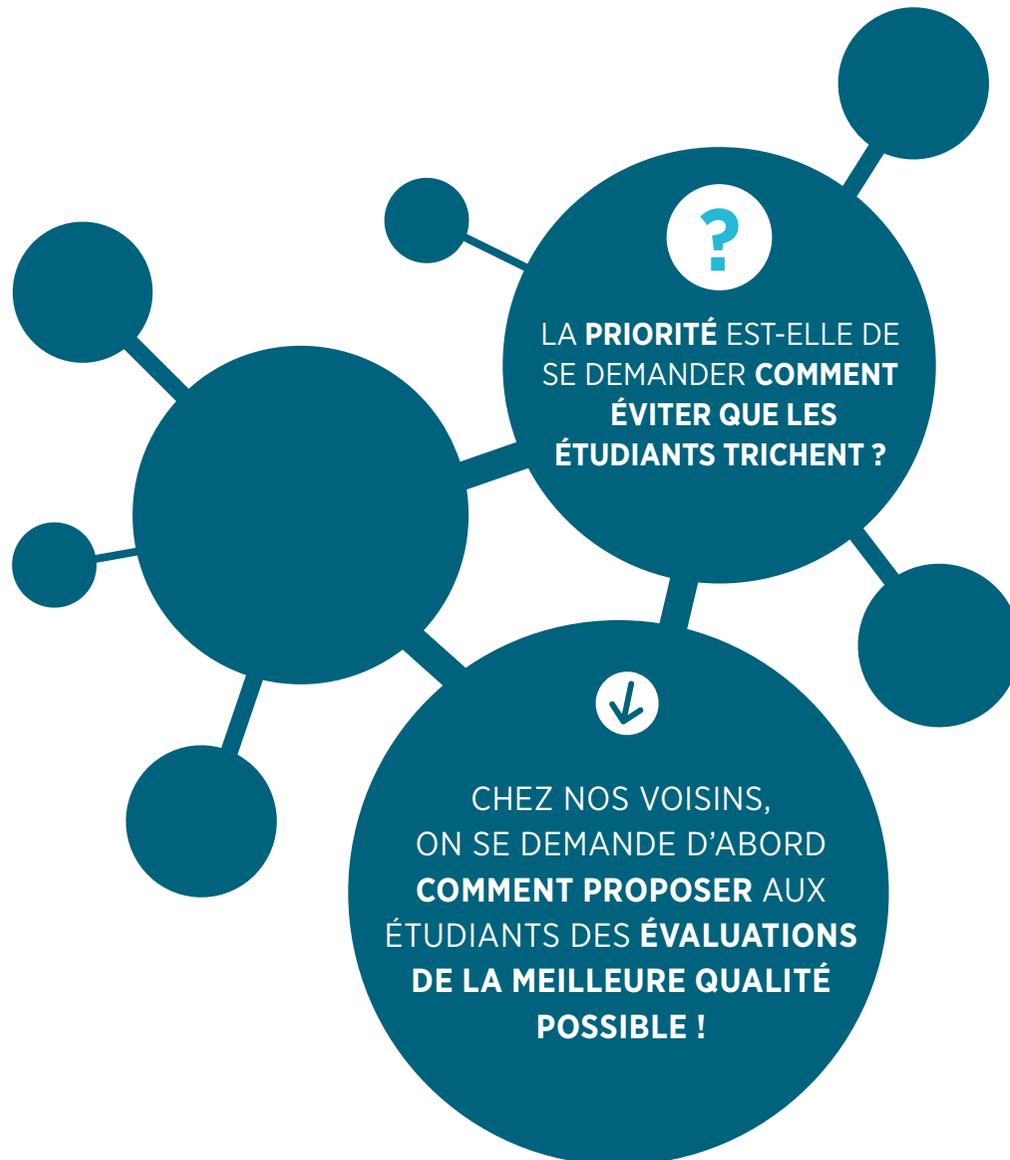
2 [DÉDRAMATISER](#)

3 [MINIMISER LES RISQUES](#)

4 [PROUVER](#)

5 [CONCEVOIR UNE ÉVALUATION](#)

6 [POUR ALLER PLUS LOIN !](#)



1 INTRODUCTION & OBJECTIFS

1 DÉDRAMATISER LE PHÉNOMÈNE DE TRICHE

2 VÉRIFIER L'IDENTITÉ DE L'ÉTUDIANT.E

- Réunir les éléments de preuve

3 MINIMISER LA TRICHE

- Communiquer avec les étudiants
- Agir en amont

4 CHOISIR UNE ÉVALUATION ADAPTÉE

- Évaluer en temporalité synchrone
- Évaluer en temporalité asynchrone



2 DÉDRAMATISONS !

- En présentiel, les étudiants qui le souhaitent réussissent à tricher.
- La proportion d'étudiants qui triche est minime.
- Tricher est très coûteux, surtout pour chaque cours et chaque examen.
- Certains enseignants proposent des évaluations de raisonnement et autorisent les documents, qui sont de peu d'aide et font perdre du temps.
- La triche et les tricheurs sont fortement pénalisés.
- Il existe des garde-fous pour les tricheurs qui ne seraient pas pris sur le fait :
 - Ils ne pourront pas tricher aussi facilement l'année suivante,
 - Ils devront passer des épreuves de concours ou de recrutement avant d'entrer sur le marché du travail
 - Ils auront une période d'essai avant pérennisation de leur poste.
- Les étudiants des années les plus avancées ont davantage conscience de l'importance d'acquérir des compétences.



3 ALORS MINIMISONS LES RISQUES !

EN COMMUNIQUANT SUR LES RISQUES DE TRICHERIE AUPRÈS DES ÉTUDIANTS, SUR :

- Les **risques légaux** ;
- Les **systèmes «antiplagiat»** existants ;
- Leur **responsabilité individuelle** : s'ils n'ont pas les compétences, ils pourraient le payer l'année universitaire suivante, lors d'un concours ou d'un entretien de recrutement ou encore dans leurs futures missions professionnelles ;
- Sur **l'énergie à investir** pour contourner le système. Autant utiliser ce temps pour apprendre.

EN AGISSANT EN AMONT :

- **Faire signer** systématiquement une **charte** :
« Je m'engage à ce que le travail rendu soit le fruit de mes propres réflexions et productions. »
- Toujours **passer par Moodle** en rappelant que les identifiants d'un étudiant sont strictement personnels ;
- **Pour une production écrite**, faire signer manuellement son travail à l'étudiant ;
- **Pour une production vidéo** ou un **entretien en visio**, demander à présenter sa carte d'identité et/ou d'étudiant ;
- Proposer **un temps limité** pour réaliser un devoir (un créneau de 24h par exemple) tout en restant souple quant aux délais et modalités de remise.



4 QUELS ÉLÉMENTS DE PREUVE À RÉUNIR ?

- Une **authentification sur Moodle** utilisant ses identifiants (strictement personnels) ;
- Dépôt de la **carte d'identité** en fichier image (type photo en jpg) datée du moment de l'épreuve ;
- **Écriture manuscrite** à comparer avec de précédents écrits ;
- **Signature** des devoirs ;
- **Charte signée à chaque devoir** : l'étudiant s'engage à ce que le travail soit le fruit de sa propre réflexion et production ;
- **Paragraphe réflexif** sur le travail effectué ;
- Pour un travail collaboratif, **paragraphe réflexif sur la répartition du travail** ;
- Pour des **rendus « audio »**, demander à l'étudiant de **lire la charte et vérification de la voix** ;
- Pour des **production « vidéo »**, **lire la charte**, montrer à la caméra sa **carte d'étudiant/d'identité** et vérification de l'identité ;
- Annoncer une **vérification aléatoire** de l'identité de certains étudiants *a posteriori*.



5 QUELS TYPES D'ÉVALUATION ?

- Varier les modalités d'activités à proposer ;
- Multiplier les activités, même courtes pour rendre la mobilisation d'un tiers, plus difficile ;
- Evaluer des apprentissages plus en profondeur (éviter les questions de cours ou « googleables ») et favorisant la réflexion ou la mobilisation de connaissances ;
- Notion de micro-objectifs, comme une succession d'étapes menant à un objectif final ;
- Eviter de tout miser sur une seule épreuve.

EN SYNCHRONE :

- **Entretien personnalisé** en visioconférence / par téléphone
- **QCM** (activité «Test» sur Moodle) avec clé d'accès, paramétrage de dates :
 - › En temps limité avec questions aléatoires, ordre des questions et réponses aléatoires pour rendre plus difficile la communication entre candidat-e-s;
 - › Exercices avec questions aléatoires sans feedback, ni correction ;
 - › Choisir un affichage séquentiel des questions pour éviter les retours en arrière.
- **Production individualisée** sous la forme d'une activité «Devoir» dans Moodle : avec clé d'accès, paramétrage de dates, etc... Avec la mise en place d'une télé-surveillance (par l'enseignant ou un tiers).

EN ASYNCHRONE :

- **QCM** (activité «Test» sur Moodle):
 - › En temps limité avec questions aléatoires, ordre des questions et réponses aléatoires pour rendre plus difficile la communication entre candidat-e-s;
 - › Exercices avec questions aléatoires sans feedback, ni correction ;
 - › Choisir un affichage séquentiel des questions pour éviter les retours en arrière.
- **Production individualisée** sous la forme d'une activité «Devoir» dans Moodle : avec clé d'accès, paramétrage de dates, etc...
- **Présentation orale courte individuelle** d'une réflexion **sur une expérience** ;
- **Présentation orale courte individuelle** ou en groupe d'une **production** ;
- **Proposer un parcours** (documents à lire ou visionner, suivis de questions, selon un parcours défini et réfléchi) avec l'activité «Leçon» Moodle.



6 POUR ALLER PLUS LOIN

→ QUELQUES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES :

<https://www.usherbrooke.ca/ssf/veille/perspectives-ssf/numeros-precedents/juin-2013/avec-classe/>

https://www.usherbrooke.ca/enseigner/fileadmin/sites/enseigner/images/entetes/coronavirus/Tableau_modalites_eval_alternatives_faD.pdf

<http://moodle.univ-fcomte.fr/mod/resource/view.php?id=378021>