

CERTIFICATIONS

CLES / C2i2e / C2i2ms / C2i1 (CTU et BTS uniquement)

(pour les autres diplômes, adressez-vous au service « scolarité » de votre formation)

Option 1 : Retrait au SUP-FC / Centre de Certification.

Vous pouvez vous présenter en personne (avec votre pièce d'identité), au SUP-FC, auprès de Mme Walger (bureau 007), du **lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h30**.

Il est possible de donner procuration par écrit, en joignant une copie de votre pièce d'identité. Il sera également demandé à la personne mandatée de justifier son identité.

Option 2 : Demande d'envoi par courrier recommandé.

Les certificats peuvent être expédiés, à vos frais, en France ou à l'étranger en remplissant le formulaire ci-dessous.

Votre demande est à retourner à l'adresse suivante :

SUP-FC / Centre de Certification

Université de Franche-Comté

Bâtiment Bachelier

Domaine de la Bouloie

25030 BESANCON CEDEX

DEMANDE D'ENVOI DE CERTIFICAT

Certification :

- C2i1 (SUP-FC/CTU)
- C2i1 (BTS)
- C2i2 « enseignant »
- C2i2 « métiers de la santé »
- CLES niveau (A2, B1, B2...) : ; langue :

Année universitaire :

.....

Nom :

Nom de jeune fille (*femmes mariées*) :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

.....

Adresse électronique :

Joindre obligatoirement **6,50 €** en timbres-poste par chèque
pour un envoi en recommandé avec accusé de réception.

Date et Signature